

# XXVI Przegląd Piosenki Religijnej 2023

## Regulamin

XXVI Przegląd Piosenki Religijnej odbędzie się w dniu **19.11.2023 r.** w Kościele Parafialnym pw. Świętej Trójcy w Czudcu. Rozpocznie się uroczystą Mszą Świętą o godz. 11:30.  
Po niej będą miały miejsce prezentacje zaproszonych solistów/grup/zespołów.

Celem Przeglądu jest kultywowanie oraz popularyzowanie wśród dzieci i młodzieży tradycji śpiewania piosenek i pieśni o tematyce religijnej.

### Zasady uczestnictwa:

1. W XXVI Przeglądzie Piosenki Religijnej mogą wziąć udział grupy/zespoły/soliści. Każda parafia/szkoła z terenu Gminy Czudec może zgłosić dwie grupy/zespoły/solistów. Ośrodek Kultury w Czudcu zastrzega sobie możliwość zaproszenia dodatkowych, wybranych przez siebie grup/zespołów/solistów.
2. Każda grupa/zespół/solista wykonuje dwa utwory o tematyce religijnej, w tym jeden Maryjny. Osoby śpiewające z podkładem muzycznym zobowiązane są do dostarczenia w dniu przeglądu podkładu muzycznego, zapisanego na przynajmniej dwóch różnych nośnikach. **Organizator zapewnia tylko i wyłącznie sprzęt techniczny, który został zgłoszony w karcie zgłoszenia.**  
Śpiew prosimy ograniczyć do 3 zwrotek (maksymalny czas prezentacji 8 min.).
3. **Przegląd odbędzie się w formie prezentacji i nie będzie miał charakteru konkursowego.**
4. Potwierdzenie uczestnictwa w przeglądzie należy zgłosić do dnia **08.11.2023 r.** na adres:  
**Ośrodek Kultury w Czudcu**  
**ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec**  
**tel. (17) 2772444, 603 326 881,**
5. Uczestnicy przyjeżdżają na koszt własny.
6. **Organizatorzy:** Gmina Czudec, Ośrodek Kultury w Czudcu oraz Parafia pw. Świętej Trójcy w Czudcu.
7. **Kartę zgłoszenia (załącznik nr 1) wraz z wypełnioną zgodą na utrwalenie wizerunku (załącznik nr 2) należy dostarczyć najpóźniej do 8 listopada 2023 r.**  
- Kartę zgłoszenia wypełnia i dostarcza osoba zgłaszająca i/lub będąca opiekunem grupy/zespołu/solisty, bądź każda indywidualna osoba dorosła występująca podczas przeglądu.  
- Każdy uczestnik dobrowolnie dostarcza wypełnioną i podpisaną zgodę na przetwarzanie wizerunku – w przypadku osób niepełnoletnich zgodę podpisuje rodzic.
8. Klauzula informacyjna określająca zasady przetwarzania danych w celu organizacji Przeglądu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu – **z tym załącznikiem należy się zapoznać, nie drukujemy go i nie dołączamy do karty zgłoszenia.**
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w niniejszym Regulaminie.

**KARTA ZGŁOSZENIA NA XXVI PRZEGLĄD PIOSENKI RELIGIJNEJ 2023**

|   |  |
|---|--|
| <b>NAZWA GRUPY</b>  |  |
| <b>WIEK UCZESTNIKÓW</b>   |  |
| <b>ILOŚĆ OSÓB WYSTĘPUJĄCYCH</b>   |  |
| <b>IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/OSÓB PRZYGOTOWUJĄCEJ GRUPE/ZESPÓŁ/SOLISTĘ</b>  |  |
| <b>TYTUŁY UTWORÓW</b>   |  |
| <b>TEL. KONTAKTOWY DO PRZEDSTAWICIELA/OPIEKUNA GRUPY</b>  |  |
| <b>MIEJSCOWOŚĆ</b>  |  |
| <b>WYKAZ SPRZĘTU DO NAGŁOŚNIENIA, ILOŚĆ MIKROFONÓW, PULPITÓW ITP., WPISAĆ WSZYSTKO CO POTRZEBNE DO WYSTĘPU<br/>(*w przypadku nie wpisania Organizator nie zapewnia)</b> |  |
| <b>PRZYBLIŻONY CZAS TRWANIA WYSTĘPU</b>   |  |
| <b>KRÓTKA CHARAKTERYSTYKA WYKONAWCY/ZESPOŁU:</b>  |  |
|   |  |

## ZGODA NA PRZETWARZANIE WIZERUNKU DLA UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/a ....., uczestnik/rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego/ej ....., na podstawie art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam/ nie wyrażam\*\* zgodę na utrwalenie mojego wizerunku/ wizerunku mojego dziecka\* w postaci zdjęć oraz nieodpłatne, nieograniczone ilościowo, czasowo i terytorialnie, rozpowszechnianie i korzystanie z mojego wizerunku** poprzez zamieszczanie tychże zdjęć na stronie internetowej, portalu społecznościowym, gazecie lokalnej oraz w informacjach medialnych Ośrodka Kultury w Czudcu, przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, w celu:

1. publikacji osiągnięć uczestnika,
2. w celach pamiątkowych, oraz
3. promocji działalności Ośrodka Kultury w Czudcu.

**Wyrażam/ nie wyrażam\*\* dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Kultury w Czudcu, ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka\* w postaci wizerunku**, w celach i zakresie wskazanym w niniejszym oświadczeniu powyżej. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż wycofanie udzielonej przeze mnie zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania moich danych z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).

.....  
(data i miejscowość)

.....  
(podpis uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)

\*skreślić jeżeli nie dotyczy

\*\*niewłaściwe skreślić

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kogo dotyczy informacja:** rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego uczestnika, uczestnik przeglądu.
2. **Czego dotyczy informacja:** utrwalanie i korzystanie z wizerunku.
3. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
4. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, [okczudec@onet.eu](mailto:okczudec@onet.eu).
5. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl).
6. **Cel wykorzystania:** publikacja osiągnięć uczestnika, cele pamiątkowe, promocja działalności OK w Czudcu.
7. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zw. z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. **Kto może otrzymać dane:** każda osoba, mająca chęć przeglądu medium, w którym umieszczono wizerunek uczestnika.
9. **Okres przechowywania:** do momentu wycofania zgody.
10. **Przysługujące prawa:** wycofania zgody w dowolnym momencie, dostępu do treści swoich danych, usunięcia, przenoszenia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. **Czy muszę podać dane:** podanie danych jest dobrowolne.
12. **Konsekwencje odmowy:** brak.
13. **Zautomatyzowane przetwarzanie, profilowanie:** nie dotyczy.
14. **UWAGA:** Wycofanie udzielonej zgody nie wpływa na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody.

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

TEMAT: ORGANIZACJA PRZEGLĄDU

KOGO DOTYCZY INFORMACJA: OPIEKUN GRUPY UCZESTNIKÓW

1. **Kto wykorzystuje dane:** Ośrodek Kultury w Czudcu.
2. **Kontakt:** ul. Świętego Marcina 3, 38-120 Czudec, tel. (17) 27 72 444, okczudec@onet.eu.
3. **Inspektor ochrony danych:** [daneosobowe@czudec.pl](mailto:daneosobowe@czudec.pl).
4. **Kim jest inspektor ochrony danych:** inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:** organizacja przeglądu.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawca programu do elektronicznego zarządzania dokumentacją; kancelarie adwokackie, radcowskie i doradztwa prawnego, którym zlecono świadczenie pomocy prawnej.
9. **Okres przechowywania danych:** 10 lat.
10. **Dlaczego tak długo:** okres wynika z Ustawy z dnia z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
11. **Przysługujące prawa:**

| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO                               | NA CZYM POLEGA  | ZASTRZEŻENIA  | JAK SKORZYSTAĆ  |
|---|---|---|---|
| Dostępu do danych                                 | Prawo do <b>uzyskania informacji</b> o tym czy OK dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. <b>Informacje przekazuje się w formie notatki.</b> | Prawo dostępu do danych <b>nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.</b> Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego <b>ochrona praw i wolności innych osób.</b> Przed udzieleniem dostępu do danych, OK <b>może żądać dodatkowych informacji</b> , celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie.   | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Sprostowania danych                               | Prawo do <b>poprawiania</b> nieprawidłowych danych, <b>aktualizacji</b> nieaktualnych oraz <b>uzupełniania</b> niekompletnych.  | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji.  | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Usunięcia danych                                  | Prawo do <b>bycia zapomnianym</b> – żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały <b>skasowane.</b>  | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby <b>nie są już potrzebne</b> lub są <b>wykorzystywane niezgodnie z prawem</b> <b>lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne <b>lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>  | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Ograniczenia przetwarzania                        | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu.   | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba <b>kwestionuje prawidłowość swoich danych</b> lub jeśli jej dane są wykorzystywane <b>niezgodnie z prawem</b> <b>lecz zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu</b> lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne <b>lecz są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.</b>                                 | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.   |
| Sprzeciwu   | Prawo do żądania, by OK zaprzestął wykorzystywania danych osobowych zleceńbiorczy w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw.                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.</li> <li>2. Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych</li> <li>3. w celu wskazanym w treści sprzeciwu.</li> </ol> <p>Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2.</li> <li>2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe.</li> <li>3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się znajdujesz.</li> </ol> |
| Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa.  | Składając skargę należy <b>wskazać na kogo składa się skargę oraz opisać na czym polega naruszenie przepisów o ochronie danych osobowych.</b>   | Skontaktuj się z <b>Urzędem Ochrony Danych Osobowych.</b>   |

12. **Czy muszę podać dane:** tak – podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w przeglądzie (vide pkt 6).
13. **Konsekwencje odmowy:** pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.
14. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
15. **Profiling:** nie dotyczy.